



PG/2026/2026/915622

IC "PASCOLI 2-CARO BERLINGIERI"
Prot. 0010736 del 16/09/2026
V-6 (Entrata)

Ai Direttori delle 10 Municipalità

e p. c.

All'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

I.C.C.S. Informatica s.r.l.

Oggetto: attivazione refezione scolastica – a. s. 2026/2027 – circolari per le Istituzioni Scolastiche.

Gentilissimi,

in vista dell'avvio del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2026/2027 che viene garantito a far data dal **28/09/2026**, si trasmette in allegato il testo delle circolari da inoltrare tempestivamente alle scuole con tutte le indicazioni relative allo svolgimento del servizio e alla procedura da seguire per l'iscrizione al servizio di refezione e, per chi ne avesse necessità, richiedere l'erogazione di una dieta speciale (standardizzata/personalizzata) nonché per la segnalazione di disservizi/inconvenienti.

La circolare andrà opportunamente integrata dalle SS.LL. con i dati della ditta fornitrice e la data di avvio del servizio, a tal proposito sono evidenziati in giallo gli elementi che vanno completati a cura delle municipalità competenti.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE

Come noto, a partire dal corrente anno scolastico, già in sede di iscrizione al servizio di refezione scolastica, è possibile, per gli alunni che frequentano la **scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado** scegliere la tipologia di dieta (Ordinaria, speciale standardizzata e speciale personalizzata) tramite piattaforma SIMEAL.

Minori figli di stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non può essere prodotta l'attestazione ISEE la domanda di iscrizione potrà essere eccezionalmente redatta in formato cartaceo compilando il modello allegato, facendo allegare i documenti dell'alunno e del genitore. Si rammenta la necessità di ricordare a questa tipologia di utenti che il Comune di Napoli effettuerà, anche in questi casi, un controllo sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La suddetta richiesta, insieme ai documenti del genitore e dell'alunno, deve essere consegnata dal dichiarante presso la Scuola frequentata dall'alunno. La scuola, dopo aver verificato la correttezza dei dati, la trasmetterà, unitamente agli allegati, via email all'indirizzo refezione.scolastica@comune.napoli.it inserendo come oggetto "Domanda Refezione alunni Stranieri".

Per quanto riguarda le diete speciali (standardizzate e personalizzate), le istituzioni scolastiche dovranno comunicare alle Municipalità il numero di diete ordinarie e le richieste di diete speciali standardizzate e personalizzate.

Le Municipalità elaboreranno le istanze relative alle diete speciali standardizzate e trasmetteranno, per competenza, al Servizio Diritto allo Studio le sole richieste di diete speciali personalizzate.

Conclusa la suddetta procedura, le ditte che erogano il servizio di refezione dovranno acquisire formalmente queste richieste.

Si allegano alla presente il modello di richiesta di dieta speciale standardizzata e di dieta speciale personalizzata.

A tutti i bambini iscritti ai **nidi e alle sezioni primavera comunali** verrà servito il pasto senza che sia necessario presentare alcuna richiesta di refezione.

Nella ipotesi in cui alcuni bambini dovessero necessitare di *diete speciali (standardizzate e personalizzate)*, i genitori dovranno aver cura di richiedere le diete, alle segreterie dei nidi, allegando la documentazione specifica per le diete

personalizzate.

Le segreterie dei nidi dovranno trasmettere alle Municipalità le richieste di *diete speciali standardizzate e personalizzate*; le Municipalità elaboreranno le istanze relative alle *diete speciali standardizzate* e trasmetteranno, per competenza, al Servizio Diritto allo Studio le richieste di *diete speciali personalizzate*.

I modelli di dieta per **nidi e sezioni primavera comunali** sono disponibili sul sito del Comune di Napoli https://www.comune.napoli.it/articolo_tematico/refezione-scolastica/diete-ordinarie-e-speciali-asili-nido/

PERSONALE ATA E INSEGNANTI

Per quanto riguarda le esigenze del personale ATA e degli insegnanti, le istituzioni scolastiche dovranno comunicare alle Municipalità il numero di diete ordinarie e le richieste di diete speciali standardizzate e personalizzate.

Le Municipalità elaboreranno le istanze relative alle diete speciali standardizzate e trasmetteranno, per competenza, al Servizio Diritto allo Studio le sole richieste di diete speciali personalizzate.

Conclusa la suddetta procedura, le ditte che erogano il servizio di refezione dovranno acquisire formalmente queste richieste.

Si allegano alla presente il modello di richiesta di dieta speciale standardizzata e di dieta speciale personalizzata.

MENÙ

Come avvenuto nei precedenti anni scolastici, il *menù (estivo e invernale)* sarà pubblicato sul sito del Comune di Napoli e dell'istituto scolastico ed esposto, in versione cartacea, all'interno dell'edificio scolastico.

Con riferimento al *menù mensile*, si evidenzia che il capitolato speciale d'appalto, all'art. 7 – in conformità al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/3/2020 – prevede quanto segue: *“l'aggiudicatario deve fornire agli organi di controllo immediatamente e comunque entro 24 ore dalla richiesta le informazioni relative alla somministrazione delle referenze biologiche o altrimenti qualificate (SQNPI, DOP, SQNZ, etc) e delle specie dei prodotti ittici con relative denominazioni scientifiche che saranno offerte, affinché nel menù del mese di riferimento possa essere resa evidenza dei prodotti biologici o altamente qualificati nonché delle specie ittiche che verranno somministrati nei vari pasti”*.

Lo scrivente Servizio provvederà a pubblicare sul sito web del Comune di Napoli – Area tematica *Refezione scolastica*, il menù mensile corrispondente alla tabella standard elaborata dall'ASL.

Per ciascuna Municipalità, sarà altresì oggetto di pubblicazione il *menù* contenente i riferimenti specifici (*referenze biologiche o altrimenti qualificate*) comunicati dalla ditta fornitrice.

Cordiali saluti.

Il Funzionario E.Q.

Stefania Annibale

stefania.annibale@comune.napoli.it

081/7959406 digitalmente da:

STEFANIA ANNIBALE

Firmato il 03/09/2026 17:35

Seriale Certificato: 138601989160546090140766386035294350543

Valido dal 20/11/2023 al 20/11/2026

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

La Dirigente

Valeria De Lisa

Valeria De
Lisa

03.09.2026

17:30:51

GMT+02:00

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente documento ai sensi del documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'

