



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI 2 CARO BERLINGIERI "
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Via del Cassano – Rione dei Fiori - 80144 Napoli, Tel. 081/7310180 - Fax 081/2380549
@-mail: naic826005@istruzione.it – Pec: naic826005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: NAIC826005 – Codice Fiscale: 80037220631 - Codice Univoco: UFTYXI
www.icpascoli2caroberlingieri.edu.it

Alla docente vicaria
Al personale docente
Alla DSGA
Al personale ATA
Ufficio protocollo della segreteria
Ufficio personale tutto Alla RSU
Bacheca Argo Al sito web

Oggetto: Graduatoria interna per eventuali soprannumerari per l' A.S. 2026/2027

Al fine di aggiornare le graduatorie interne per l'anno scolastico in corso, sia per i docenti che per il personale ATA, si invita il personale in indirizzo a far pervenire agli uffici di segreteria comunicazione su eventuali variazioni sia per la situazione familiare sia per i titoli culturali posseduti.

Si precisa che le variazioni, per essere valutate, devono essere opportunamente documentate con autodichiarazione per le esigenze familiari e con opportune fotocopie per i titoli culturali o autocertificazioni.

Coloro che non hanno variazioni da dichiarare dovranno compilare l'allegato 1 e per loro sarà considerato il punteggio dello scorso anno aggiornato del servizio, l'allegato 2 dovrà essere compilato da coloro che hanno diritto all'esclusione dalla graduatoria.

Il personale neo-arrivato nell'Istituto (cioè che ha assunto servizio dal 01/ 09/ 2025) e che ha la titolarità nel nostro Istituto, anche quest'anno non è beneficiario della legge 104/92 deve compilare ed inviare via mail alla segreteria la scheda per i soprannumerari scaricabile su bacheca Argo.

Il tutto deve essere inviato esclusivamente via mail agli indirizzi di posta istituzionale entro il giorno 24/03/2026.

naic826005@istruzione.it – Pec: naic826005@pec.istruzione.it

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso il nostro Istituto non deve comunicare niente ma rivolgersi alla scuola di titolarità. Se non perverrà alcuna dichiarazione si procederà di ufficio.

Visto il nuovo CCNI per la mobilità anno scolastico 2026/27, che ha introdotto delle novità in " tabella di valutazione"

Vista l'importanza che ricopre la graduatoria di istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari, in concomitanza con l'elaborazione dell'organico di diritto per l'A . S .2026/2027 – si raccomanda la massima puntualità ed una fattiva collaborazione

L'ufficio protocollo della segreteria inserirà le dichiarazioni su Gecodoc in 2 distinti fascicoli denominati "Dichiarazioni per graduatorie interne docenti A.S. 2026/27 e Dichiarazioni per graduatorie interne ATA A.S. 2026/27"

A sua volta il fascicolo per i docenti andrà distinto in 3 sotto fascicoli docenti secondaria, docenti primaria, docenti infanzia.

N.B. L'ufficio di segreteria personale provvederà anche ad avvisare il personale titolare del nostro istituto ma assegnato in altra sede per l'anno scolastico in corso, della pubblicazione della presente circolare.

Si raccomanda l'ufficio di segreteria di seguire le procedure indicate e ciascuno per le sue competenze indicate nel piano attività.

Per Il Dirigente Scolastico
Vicaria Prof.ssa Teresa SCAFUTO
Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad