



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI 2 CARO-BERLINGIERI"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di 1° grado ad Indirizzo Musicale**

**Via del Cassano – Rione dei Fiori - 80144 Napoli, Tel. 081/7310180 - Fax 081/2380549**

**@-mail: naic826005@istruzione.it – Pec: naic826005@pec.istruzione.it**

Codice Meccanografico: NAIC826005 – Codice Fiscale: 80037220631 - Codice Univoco: UFTYXI

[www.istitutocomprensivopascoli2.edu.it](http://www.istitutocomprensivopascoli2.edu.it)

Alla docente vicaria  
Al personale docente  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
**Ufficio protocollo della segreteria**  
**Ufficio personale tutto**  
Alla RSU  
Bacheca Argo  
Al sito web

**Oggetto: Graduatoria interna per eventuali soprannumerari per l' A.S. 2024/  
2025**

Al fine di aggiornare le graduatoria interne per l'anno scolastico in corso, sia per i docenti che per il personale ATA, si invita il personale in indirizzo a far pervenire agli uffici di segreteria comunicazione **su eventuali variazioni sia per la situazione familiare sia per i titoli culturali posseduti** .

Si precisa che le variazioni , per essere valutate, devono essere opportunamente documentate con autodichiarazione per le esigenze familiari e con opportune fotocopie per i titoli culturali o autocertificazioni.

Coloro che non hanno variazioni da dichiarare , dovranno compilare l'allegato 1 (inserito su bacheca Argo) e per loro sarà considerato il punteggio dello scorso anno aggiornato del servizio.

Il personale neo-arrivato nell'Istituto (cioè che ha assunto servizio dal **01/ 09/ 2023**) e che ha la **titolarità nel nostro Istituto da quest'anno** e il personale **non più** beneficiario della legge 104/92 deve compilare ed inviare via mail alla segreteria la scheda per i soprannumerari scaricabile su bacheca Argo (All.3 scheda docenti. All.4 scheda ATA),

**Il tutto deve essere inviato esclusivamente via mail agli indirizzi di posta istituzionale entro il giorno 08 /03/2024.**

**Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso il nostro Istituto non deve comunicare niente ma rivolgersi alla scuola di titolarità .**

Se non perverrà alcuna dichiarazione si procederà di ufficio.

Vista l'importanza che ricopre la graduatoria di istituto , ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari, in concomitanza con l'elaborazione dell'organico di diritto per l' A . S .2024/2024 –, si raccomanda la massima puntualità ed una fattiva collaborazione .

**L'ufficio protocollo della segreteria** inserirà le dichiarazioni su Gecodoc in 2 distinti fascicoli denominati

” *Dichiarazioni per graduatorie interne docenti A.S. 2024/25*” e ” *Dichiarazioni per graduatorie interne ATA A.S. 2024/25*” .

A sua volta il fascicolo per i docenti andrà distinto in 3 sottofascicoli :docenti secondaria, docenti primaria, docenti infanzia.

**N.B. L'ufficio di segreteria personale provvederà anche ad avvisare il personale titolare del nostro istituto ma assegnato in altra sede per l'anno scolastico in corso, della pubblicazione della presente circolare.**

**Si raccomanda l'ufficio di segreteria di seguire le procedure indicate e ciascuno per le sue competenze indicate nel piano attività.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monica Marasco

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Cad e norme ad esso connesse