



22 Settembre 2023

Circolare numero Prot. 0007694 del 22/09/2023

Disposizione relativa ai locali e strumentazioni plesso Caro Viale delle Galassie

Si dispone che tutti gli uffici presenti nel plesso siano chiusi a chiave ad eccezione dell'ex ufficio di presidenza a cui potrà avere accesso, come già concordato con la stessa, la referente di plesso prof.ssa Scala. Gli ex uffici di segreteria saranno aperti all'uopo solo se le assistenti amministrative siano in servizio c/o il plesso Caro. Per quanto attiene all'uso della fotocopiatrice i docenti interessati consegneranno la richiesta agli assistenti amministrativi in servizio utilizzando moduli di richiesta in cui siano indicate il numero di fotocopie da effettuare e la finalità didattica delle stesse, il tutto dovrà essere riportato su apposito registro. Nessuno potrà avere accesso a fascicoli o altra documentazione di segreteria senza autorizzazione della Dirigente scolastica o della DSGA, ad eccezione degli assistenti amministrativi qualora in servizio nel plesso. Nessun estraneo potrà avere accesso al plesso e stanziarvi senza autorizzazione del Dirigente scolastico o della DSGA, fatta eccezione per quanti usufruiscono del servizio di segreteria, quando è aperta al pubblico.